



REGLEMENT INTERIEUR « Restauration Scolaire - ALAE » 2022/2023

Mairie de NOE – 1 Esplanade Abolin - 31410 Noé - Tél 05 61 87 40 13 - accueil@mairie-noe.fr

Adresse portail famille : <https://noe.portail-defi.net>

Ce document est essentiel car il engage votre responsabilité et nous permet d'accueillir votre enfant dans les meilleures conditions possibles. Nous vous demandons de le lire avec la plus grande vigilance. Aucun enfant ne pourra être accueilli si le dossier unique n'est pas rempli et retourné complet.

GENERALITES

Article 1 : Inscription pour la Restauration Scolaire / ALAE

- Toute présence sur ces sites engendre une facturation.
- **TOUS** Les enfants ont pour obligation d'être inscrits par le biais du portail famille
- Ce dossier doit être obligatoirement complété de manière dématérialisée avant le **16 août 2022**.
- Les parents doivent prévenir la Mairie de toute modification de renseignements concernant ce dossier unique par le biais du portail famille
- En raison des impératifs liés à la sécurité et à l'encadrement la capacité d'accueil est limitée pour chaque structure.

Article 2 : Tarifs et facturation

Les tarifs sont fixés par les gestionnaires des différentes structures d'accueil :

LA MAIRIE pour la RESTAURATION SCOLAIRE et l'ALAE

Ils sont affichés dans chaque lieu. Pour l'ALAE les tarifs sont majorés selon le montant du quotient familial de chaque famille. Ce dernier est déterminé selon la composition et les ressources annuelles de la famille. Son mode de calcul est instauré par la Caisse d'Allocations Familiales. Vous devez nous fournir impérativement l'attestation CAF originale mentionnant votre numéro d'allocataire et votre quotient familial. La remise à jour du quotient familial se fait en début et en cours d'année civile. Il est impératif de fournir les documents mis à jour au plus tôt pour que cela soit pris en compte au moment des facturations (début de mois suivant pour le mois précédent).

En cas de non-transmission de ce document la tranche la plus élevée sera retenue pour vos factures. Aucune modification ne sera apportée aux factures déjà éditées.

Article 3 : Fonctionnement des présences à la Restauration Scolaire / ALAE Matin-Midi-Soir

Accueil et départ des enfants ALAE : Les PARENTS ou ACCOMPAGNATEURS sont tenus :

- d'inscrire préalablement les enfants sur le portail de la Mairie (cantine)
- d'accompagner les enfants jusque dans les locaux, et de s'assurer de la présence du personnel pour l'ALAE,
- de respecter les horaires d'accueil début et de fin de journée.

Un supplément de 3€ par quart d'heure de retard sera facturé dès le 2ème retard après la fermeture du service soit à 19h. A partir de 19h15, le service des mineurs de la gendarmerie pourra être alerté afin que soit organisée la prise en charge de l'enfant. En cas de situation particulière de l'autorité parentale (séparation divorce ...) un document administratif de décision de justice devra être impérativement fourni à la direction pour application de toute décision.

Les enfants doivent être confiés aux personnels d'encadrement dans l'enceinte scolaire ou dans l'enceinte des lieux d'accueil. Ils seront repris dans cette même enceinte par les parents ou par toute personne désignée au moment de l'inscription. Cette personne devra être munie d'une pièce d'identité. Chaque enfant devra arriver à l'heure, respecter les locaux, le matériel, ainsi que toute l'équipe d'animation.

Article 4 : Santé Hygiène et Sécurité

La Mairie peut refuser tout enfant dont l'hygiène ou l'état de santé pourrait constituer un quelconque danger pour la collectivité. Les enfants ayant un problème médical sont acceptés à condition que :

- leur état de santé soit compatible avec les activités pratiquées et que ces activités ne constituent pas un danger pour eux-mêmes.
- le traitement médical puisse être administré par l'équipe d'animation suivant les lois en vigueur.

Pour l'ALAE conformément aux deux circulaires de l'Education Nationale (C n° 99-181 du 10/11/1999 et du C n° 2003-135 du 08/09/2003) les enfants qui développent des troubles de la santé évoluant sur une longue période (allergie, asthme...) sont acceptés si un Projet d'Accueil individualisé (P.A.I) a été établi avec le médecin scolaire, le directeur de l'école et le directeur de l'ALAE et visé par Monsieur le Maire ou un de ses représentants.

L'entrée des lieux d'accueil est interdite à toute personne étrangère au service, sauf pour les fournisseurs ou prestataires agréés et les personnes autorisées par Monsieur le Maire. En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par le responsable concerné. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital que s'il est accompagné de sa famille ou de son représentant légal.

Article 5 : Vêtements et objets personnels

- Les vêtements doivent être marqués au nom de l'enfant. Les différents intervenants déclinent toute responsabilité pour la perte de vêtements/d'objets.
- Les enfants doivent être habillés selon les saisons et avoir des tenues adaptées aux activités proposées.
- Par mesure de sécurité, il est interdit que les enfants portent des objets personnels ou de valeur. Dans le cas contraire, les parents restent seuls responsables.
- **DE PLUS**, votre enfant devra être habillé selon le fonctionnement : tenue de sport, sinon il sera refusé immédiatement dès son arrivée.

Article 6 : Assurance-Responsabilité Civile

Conformément à la loi n° 2001-624 du 17 juil. 2001, il est vivement conseillé aux parents de souscrire personnellement une assurance responsabilité civile permettant de couvrir les dommages occasionnés par leur enfant et en tout état de cause de s'adresser à leur organisme d'assurance afin d'être informés du type et du montant des risques couverts ou à couvrir.

Article 7 : Période d'ouverture et de fermeture

- **La Restauration Scolaire et l'ALAE sont ouverts pendant les périodes scolaires et fermés pendant les vacances.**

Indépendamment de toute faute du personnel des différents lieux d'accueil, les parents sont responsables du comportement et de l'éducation de leur enfant. Ils peuvent être appelés à répondre des dommages causés par ce dernier durant son temps de présence sans que les différents lieux d'accueil échappent pour autant à ses obligations de surveillance et de diligence.

Les enfants doivent avoir une attitude correcte et respectueuse vis-à-vis des autres (enfants, animateurs, personnel de Mairie), de la nourriture et du matériel. De plus, ils doivent respecter le règlement mis en place par la Mairie, le gestionnaire et l'équipe d'animation sur les différents sites d'accueil. Le non respect de ce règlement entrainera la procédure suivante :

- ✓ 1^{er} avertissement : convocation des parents,
- ✓ 2^{ème} avertissement : convocation des parents et avertissement écrit,
- ✓ 3^{ème} avertissement : la Mairie ou le directeur du lieu d'accueil peut exclure un enfant temporairement ou définitivement.

La violation par les parents, et ou, l'enfant des dispositions du règlement pourra donner lieu suivant l'importance des faits ou de leur répétitivité à des sanctions allant de l'avertissement à l'exclusion définitive de l'enfant.

Article 9 : Acceptation du règlement un exemplaire est affiché dans chaque lieu d'accueil. Le fait de mettre votre enfant à la **Restauration Scolaire/ALAE** engendre une facturation d'office auprès de la Mairie **et, signer vaut acceptation complète et sans réserve des dispositions de ce règlement.** Les enfants et les parents s'engagent à respecter les clauses énoncées. Le non-respect de ce règlement entrainera l'exclusion de l'enfant.

RESTAURATION SCOLAIRE

Article 1 : Accueil des enfants et modalité d'inscription :

Sont admis au restaurant scolaire, les enfants fréquentant l'école maternelle et élémentaire de NOE.

L'inscription préalable est OBLIGATOIRE pour pouvoir manger au restaurant scolaire. Les parents doivent inscrire leur(s) enfant(s) **UNIQUEMENT** sur le portail internet : <https://noe.les-parents-services.com>. Les identifiants vous sont communiqués par la mairie, toute demande par mail ne sera pas prise en compte. Pour tout problème le secrétariat de la Mairie est joignable au 05 61 87 40 13, pendant les horaires d'ouverture.

Les enfants peuvent manger :

1/ **régulièrement** : remplir l'attestation d'inscription annuelle ci-jointe

2/ **occasionnellement** : respecter le rythme des commandes de repas ci-dessous. **Pour la commande ou l'annulation des repas vous devrez procéder comme suit :**

Le repas du lundi peut être commandé ou annulé jusqu'au vendredi avant 8h00

Le repas du mardi peut être commandé ou annulé jusqu'au lundi avant 8h00

Le repas du jeudi peut être commandé ou annulé jusqu'au mercredi avant 8h00

Le repas du vendredi peut être commandé ou annulé jusqu'au jeudi avant 8h00

Article 2 : Tarifs : Le prix du repas est établi par délibération du Conseil Municipal (par rapport au montant payé au prestataire extérieur) et pourra être révisé par le Conseil Municipal à chaque augmentation de ce dernier. **Il en est de même pour le tarif majoré appliqué en cas de non-respect des modalités d'inscription.**

Les moyens de règlements acceptés : chèque à l'ordre de la « Régie de Recettes Noé », espèces et carte bancaire à l'accueil de la mairie pendant les horaires d'ouverture. Vous avez également la possibilité de vous rendre sur le portail internet à l'adresse <https://noe.les-parents-services.com> pour régler vos factures (les identifiants vous sont communiqués par la mairie). Les paiements s'effectueront entre le 1^{er} et le 15 de chaque mois. **Tout impayé sera transmis au contentieux du Trésor public et le ou les enfants seront exclus jusqu'à régularisation. Tout repas commandé et non annulé est dû. Les repas sur les journées de sorties scolaire seront à annuler par les parents via le portail famille. Pour les jours de grève, un service minimum est mis en place et la restauration scolaire est maintenue sauf mention contraire (vous devrez, si besoin, annuler vous-même le repas sur le portail internet)**

Article 3 : Comportement et sanction cf article 8 dans généralité.

Article 4 : Exclusion Il sera procédé à l'exclusion d'office en cas de non paiement, d'indiscipline et à la suite d'un avertissement écrit et signifié aux parents.

ALAE Matin – Midi – Soir

Article 1 : Accueil et départ des enfants (cf. Article 3 dans généralités)

Tout enfant quittant l'ALAE ne pourra pas revenir. Les enfants qui ne fréquentent pas l'ALAE ne seront autorisés à revenir dans l'enceinte de l'école qu'à partir de l'heure de prise de fonction des enseignants. Pendant l'interclasse du midi, aucun enfant ne peut sortir ou être récupéré par un adulte sauf sur autorisation spéciale ou heures de sorties scolaires normales. Si l'enfant utilise le ramassage scolaire ce dernier est géré et réglementé par le Conseil Départemental de la Haute-Garonne. Les enfants qui l'utilisent sont sous la responsabilité de la Mairie de Noé.

Article 2 : L'A.L.A.E. Matin - Midi - Soir Ce temps concerne l'accueil du MATIN de 7h30/9h, la pause méridienne MIDI de 12/14h et du SOIR de 17/19h.(cf. article 2 dans GENERALITE). Les renseignements familiaux **et le CERTIFICAT MEDICAL précisant** les vaccinations à jour la non contagion et la pratique des activités physiques et sportives **avec le TAMPON du Médecin sont OBLIGATOIRES.**

Article 3 : Tarifs : Le tarif est fixé par le Conseil Municipal (cf doc ci-joint).

Les moyens de règlements acceptés : chèque à l'ordre de la « Régie de Recettes Noé », espèces et carte bancaire à l'accueil de la mairie pendant les horaires d'ouverture. Vous avez également la possibilité de vous rendre sur le portail internet à l'adresse <https://noe.les-parents-services.com> pour régler vos factures (les identifiants vous sont communiqués par la mairie).

Les paiements s'effectueront entre le 1^{er} et le 15 de chaque mois. **Tout impayé sera transmis au contentieux du Trésor public et le ou les enfants seront exclus jusqu'à régularisation.**

Article 4 : Les projets éducatifs et pédagogiques de l'A.L.A.E. sont à la disposition des parents et consultables sur place.

Article 6 : Les projets éducatifs et pédagogiques de l'A.L.S.H. sont à la disposition des adhérents et consultables sur place.

Article 7 : Les enfants étant inscrits plusieurs jours pendant la période du séjour sont prioritaires pour les SORTIES Exceptionnelles.